Приложение

 УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

государственного регулирования цен и тарифов Костромской области

 от «28» января 2019 г. № 2

**План**

 **мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на 2019 год**

**Цель:** Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в департаменте государственного

регулирования цен и тарифов Костромской области.

Задачи: 1. Проведение комплекса организационно-разъяснительных и иных мероприятий, направленных на соблюдение

государственными гражданскими служащими департамента запретов, ограничений и требований

на государственной гражданской службе.

 2. Обеспечение согласованного взаимодействия департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области с иными органами государственной власти Костромской области по вопросам противодействия коррупции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
| 1. **Основные организационные мероприятия**
 |
| 1. | Рассмотрение вопросов о принятых мерах антикоррупционной направленности в 2018 года на коллегии при департаменте.  | Февраль2019 года | Юридический отдел департамента |  |
| 2. | Вынесение на Экспертный совет администрации Костромской области по вопросам финансов, тарифной политики, имущественных отношений нормативных правовых актов Костромской области, разработанных департаментом. | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои сообщения о коррупционных нарушениях, допущенных государственными служащими департамента. | В течение года | Юридический отдел департаментаОтдел финансов, проверок и контроля департамента |  |
| 4. | Осуществление мониторинга официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации в департаменте мер антикоррупционной направленности. | В течение года | Первый заместитель директора департамента Смирнов А.Н. |  |
| **II.Обеспечение соответствия правовых актов департамента по противодействию коррупции федеральному законодательству** |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции (в том числе правовых актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу). | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 2. | Анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, на предмет их соответствия законодательству и актуализировать их (при необходимости).  | До 1 марта 2019 года | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | Внесение изменений в нормативные правовые акты (правовые акты) по противодействию коррупции. | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 1. **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**
 |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления и устранения коррупционных факторов. | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 2. | Направление нормативных правовых актов, разработанных и принятых департаментом, для проведения антикоррупционной экспертизы в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области, прокуратуру Костромской области. | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента (tariff@44.ru) для проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | В течение года | Отдел финансов, проверок и контроля департамента |  |
| **IV.** **Организация взаимодействия департамента с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области и исполнительными органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области. | В течение года | Юридический отдел департамента  |  |
| 2. | Актуализация сведений о месте работы родственников государственных гражданских служащих департамента, информация о которых содержится в анкете (форма анкеты утв. Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) | В течение года | Юридический отдел департамента  |  |
| 3. | Представление отчетов о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области. | По итогам квартала | Юридический отдел департамента(кадровая служба) |  |
| 4. | Представление информации о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в департаменте в 2019 году в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области. | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 5. | Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции (мониторинг) в департаменте в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области. | По итогам квартала и года | Юридический отдел департамента |  |
| 6. | Представление сведений государственных гражданских служащих, уволившихся из департамента в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области для последующего направления в прокуратуру Костромской области. | Ежеквартально | Юридический отдел департамента(кадровая служба) |  |
| **V. Организация работы в департаменте совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции** |
| 1. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции в департаменте. | В течение года по плану работы комиссии | Юридический отдел департамента |   |
| 2. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. | В течение года | Первый заместитель директора департамента Смирнов А.Н. |  |
| **VI. Осуществление антикоррупционного мониторинга** |
| **1.Организация контроля за доходами (расходами) государственных гражданских служащих департамента** |
| 1. | Обеспечение исполнения всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | В течение года | Юридический отдел департамента(кадровая служба) |  |
| 2. | Организация компании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими департамента. | Не позднее 1 апреля 2019 года | Первый заместитель директора департамента Смирнов А.Н. |  |
| 3. | Направление запросов по проверке достоверности представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в перечни. | До1 июня2019 года | Юридический отдел департамента(кадровая служба) |  |
| 4. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте.  | До 24 мая 2019 года | Юридический отдел департамента(кадровая служба) |  |
| 5. | Организация проверки достоверности сведений и проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области. | В течение года | Юридический отдел департамента(кадровая служба) |  |
| **2. Контроль исполнения запретов и ограничений государственными служащими департамента**  |
| 1. | Проверка знаний, установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для государственных служащих департамента в ходе аттестации. | В течение года по плану работы комиссии | Юридический отдел департамента(кадровая служба) |  |
| 2. | Осуществление мониторинга исполнения государственными служащих департамента запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан. | В течение года  | Юридический отдел департамента(кадровая служба) |  |
| 3. | Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими департамента представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы. | В течение года | Юридический отдел департамента(кадровая служба) |  |
| 4. | Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому. | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 5 | Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими департамента запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, должностных полномочий.  | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 6. | Осуществление мониторинга исполнения государственными гражданскими служащими департамента запретов, связанных с избиранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации. | До1 июляи1 декабря2019 года | Юридический отдел департамента |  |
| 7. | Осуществление мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения служащих департамента к совершению коррупционных правонарушений.  | Ежеквартально до20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Юридический отдел департамента |  |
| 8. | Осуществление мониторинга сведений о судимости, осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, государственных гражданских служащих департамента. | До1 июляи1 декабря2019 года | Юридический отдел департамента |  |
| 9. | Осуществление проверки соблюдения государственными гражданскими служащими департамента требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, порядка сдачи подарков (конфликт интересов).  | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 10. | Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности государственной гражданской службы департамента и при поступлении на государственную гражданскую службу в департаменте, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение год | Юридический отдел департамента (кадровая служба) |  |
| **VII. Антикоррупционное и правовое просвещение государственных служащих департамента** |
| 1. | Участие государственных служащих департамента в работе круглых столов, семинаров и тематических конференций по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 2. | Организация и проведение семинаров (лекций) по правовому просвещению государственных служащих департамента, в том числе по тематике антикоррупцинной направленности. | В течение года согласно расписаний занятий | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | Проверка знаний антикоррупционного законодательства государственными служащими департамента. | В течение года согласно расписания занятий | Юридический отдел департамента |  |
| 4. | Своевременная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещенной в местах свободного доступа в департаменте. | В течение года | Юридический отдел департамента |  |
| 5. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих департамента (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах). | В течение года | Юридический отдел департаментаОтдел финансов, проверок и контроля департамента |  |
|  **VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента, в том числе о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в департаменте. | В течение года | Отдел финансов, проверок и контроля департамента |  |
| 2. | Доклад директора департамента о принятых мерах по противодействию коррупции за 2018 год на площадке Общественной палаты Костромской области.  | Февраль 2019 года | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | В течение года | Юридический отдел департамента(кадровая служба) |  |
| 4. | Информирование населения Костромской области через официальный сайт департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации в департаменте мер антикоррупционной направленности. | В течение года | Юридический отдел департаментаОтдел финансов, проверок и контроля департамента |  |