ПРОЕКТ

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
| от « » апреля 2020 года № 20/ |

**Об утверждении порядка получения государственными**

 **гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях профилактики коррупционных правонарушений, руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области»,

департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Директор департамента И.Ю. Солдатова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением департамента

 государственного регулирования цен

и тарифов Костромской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № 20/\_\_\_

**Порядок**

**получения государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий порядок получения государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее – департамент), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиального органа управления.

2. Заявление о разрешение на участие (далее – заявление) составляется гражданскими служащими в письменной виде на имя директора департамента по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Гражданский служащий представляет заявление специалисту, исполняющему функции кадровой службы в департаменте (далее – кадровая служба).

4. Заявление регистрируется кадровой службой в день его поступления в [журнале](#Par133) регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровая служба может (при необходимости) проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) мнение о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

4) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

5) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

7. Заявление и мотивированное заключение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются директору департамента для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения директор департамента в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

9. Решение директора департамента оформляется в виде нанесения резолюции на мотивированное заключение.

10. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения директором департамента уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной виде либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 8](#Par57) настоящего порядка, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции Российской Федерации, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к порядку получения государственными

гражданскими служащими департамента

государственного регулирования цен

 и тарифов Костромской области разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

ФОРМА

#  Директору департамента государственному регулированию

# цен и тарифов Костромской области

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, инициалы)

#  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, инициалы)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность гражданского служащего)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# об участии на безвозмездной основе в управлении

# некоммерческой организацией в качестве единоличного

# исполнительного органа или вхождения в состав

# ее коллегиального органа управления

# В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование, идентификационный номер, адрес места некоммерческой организации)

# в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

# Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от работы время и не повлечет за собой возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей (нужное подчеркнуть).

# При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

# «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (фамилия и инициалы)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (регистрационный номер в журнале) (дата регистрации заявления)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность, подпись, фамилия, инициалы гражданского служащего,

# зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2

к порядку получения государственными

гражданскими служащими департамента

государственного регулирования цен

 и тарифов Костромской области разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата регистрации заявления | Должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, подавшего заявление | Подпись, гражданского служащего, подавшего заявление | Должность, фамилия, инициалы и подпись лица, зарегистрировавшего заявление | Решение директора департамента | Сведения о направлении заявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |