УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента государственного регулирования цен и тарифов

Костромской области

И.Ю. Солдатова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«28» мая 2019 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

по снижению рисков нарушения департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области антимонопольного законодательства Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Риск | Меры по снижению и устранению риска | Планируемые мероприятия | Координаторы/ответственные исполнители | Сроки исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов департамента, регламентирующих деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в установленной сфере деятельности департамента, реализация которых влечет нарушения антимонопольного законодательства | Выявление и исключение из проектов НПА положений, реализация которых влечет нарушения антимонопольного законодательства | 1. Проведение Повышение самоконтроля со стороны сотрудников департамента за соблюдением требований, предъявляемых к разработке проектов НПА;
2. Изучение правоприменительной практики;
3. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов НПА;
4. Проведение независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА;
5. Проведение независимой оценки возможного влияния проекта НПА на конкуренцию.
 | Первый заместитель директора департамента заместитель директора департамента, начальники отделов департамента | На постоянной основе |
| 2. | Предоставление заявителю доступа к информации в приоритетном порядке, принятие решений, влекущих нарушение антимонопольного законодательства | Усиление внутреннего контроля за соблюдением инструкции по работе с обращениями граждан | 1. Участие в семинарах по вопросам работы с обращениями граждан;
2. Проверка знаний законодательства, регулирующего порядок рассмотрения обращений граждан
3. Ознакомление вновь прибывших сотрудников с инструкцией по работе с обращениями граждан
 | Первый заместитель директора департамента, заместитель директора департамента, начальники отделов департамента | На постоянной основе |
| 3. | Нарушение антимонопольного законодательства в результате необоснованного ограничения допуска к торгам участников закупки | Обеспечение соблюдения законодательства при осуществлении закупочной деятельности | 1. Повышение уровня необходимых знаний и навыков специалистов, участвующих в закупочной деятельности департамента;
2. Проведение правовой экспертизы документов, необходимых для осуществления закупки
 | Первый заместитель директора департамента, юридический отдел департамента | На постоянной основе |
| 4. | Нарушение прав хозяйствующих субъектов вследствие несоблюдения сроков предоставления услуги, необоснованного отказа в предоставлении услуги, урегулирования спора с нарушением норм действующего законодательства | Поддержание регламентов предоставления услуг в соответствии с действующим законодательством.Повышение квалификации сотрудников, участвующих в процессе предоставления государственных услуг. | 1. Приведение административного регламента в соответствие с действующим законодательством;
2. Участие в обучающих семинарах по предоставлению государственных услуг
 | Знание должностными лицами департамента, уполномоченными на подготовку документации для осуществления закупок и осуществление закупок, отдельных вопросов организации и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области | На постоянной основе |