



**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» мая 2022 года

№ 22/92

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области государственной услуги по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике, установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии на территории Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области»

департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области государственной услуги по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике, установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии на территории Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



И.Ю. Солдатова

УТВЕРЖДЕН
постановлением департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области
от «27» мая 2022 года № 22/92

Административный регламент
предоставления департаментом государственного регулирования
цен и тарифов Костромской области государственной услуги по
установлению цен (тарифов) в электроэнергетике, установлению сбытовых
надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии
на территории Костромской области

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее – департамент ГРЦ и Т КО) государственной услуги по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике, установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии на территории Костромской области (далее также – государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении департаментом ГРЦ и Т КО полномочий по предоставлению государственной услуги, порядок взаимодействия департамента ГРЦ и Т КО с заявителями.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроэнергетики на территории Костромской области (далее – заявители, регулируемые организации).

3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее – представитель заявителя).

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента ГРЦ и Т КО (tariff44.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть

Интернет), непосредственно в департаменте ГРЦ и Т КО, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее – РГУ), в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области» (далее – РПГУ).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы департамента ГРЦ и Т КО, его структурных подразделений, предоставляющих государственные услуги;

справочные телефоны структурных подразделений департамента ГРЦ и Т КО;

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента ГРЦ и Т КО.

Департамент ГРЦ и Т КО обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается в департамент ГРЦ и Т КО лично, письменно, по телефону, по электронной почте, через ЕПГУ или через РПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается в департамент ГРЦ и Т КО лично, письменно, по телефону, по электронной почте.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела регулирования в электроэнергетике и газе департамента ГРЦ и Т КО.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

время приема и выдачи документов специалистами департамента ГРЦ и Т КО;

срок принятия департаментом ГРЦ и Т КО решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом ГРЦ и Т КО в ходе предоставления государственной услуги.

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления

государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем пункте.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – установление цен (тарифов) в электроэнергетике, установление сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии на территории Костромской области.

В рамках предоставления государственной услуги заявитель может обратиться за получением следующих «подуслуг»:

1) «Установление цен (тарифов) или предельных (минимальных и (или) максимальных) уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях на территории Костромской области»;

2) «Установление цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям на территории Костромской области, включая:

единые (котловые) тарифы;

тарифы взаиморасчетов между двумя сетевыми организациями;

цены (тарифы) на услуги по передаче электрической энергии для сетевых организаций, обслуживающих преимущественно одного потребителя»;

3) «Установление цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей на территории Костромской области»;

4) «Установление сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (далее – гарантирующие поставщики) на территории Костромской области».

6. Государственная услуга предоставляется департаментом ГРЦ и Т КО.

7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о (об):

1) установлении:

цен (тарифов) или предельных (минимальных и (или) максимальных) уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии квалифицированных генерирующих

объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях;

цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям, включая:

единые (котловые) тарифы;

тарифы взаиморасчетов между двумя сетевыми организациями;

цены (тарифы) на услуги по передаче электрической энергии для сетевых организаций, обслуживающих преимущественно одного потребителя;

цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей;

сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков.

2) об отказе в открытии дела об установлении цен (тарифов) и возврате представленных документов и материалов.

8. Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

1) копии постановления об установлении цен (тарифов) с приложением протокола заседания (выписки из указанного протокола) правления департамента ГРЦ и Т КО;

2) уведомления об отказе в рассмотрении заявления по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике и возврате заявителю представленных документов и материалов с указанием причин отказа.

9. Сроки предоставления государственной услуги по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике, установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии:

решение об установлении цен (тарифов) принимается департаментом ГРЦ и Т КО – до начала очередного финансового года;

решение об установлении цен (тарифов) на очередной период регулирования для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов) на очередной и (или) текущий периоды регулирования рассчитываются независимо от срока подачи материалов, предусмотренного пунктами 12, 13 настоящего административного регламента. Цены (тарифы) в отношении указанных организаций устанавливаются в течение 30 дней с даты поступления обосновывающих материалов в департамент ГРЦ и Т КО в полном объеме, за исключением индивидуальных цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между двумя сетевыми организациями за оказываемые друг другу услуги по передаче электрической энергии и цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по единой национальной (общероссийской) электрической сети. По решению департамента ГРЦ и Т КО данный срок

может быть продлен не более чем на 30 дней.

Срок действия утвержденных цен (тарифов) не может составлять менее 12 месяцев (финансовый год).

10. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) прием и регистрация документов заявителя для предоставления государственной услуги:

в случае представления предложения об установлении цен (тарифов) непосредственно в орган регулирования – в день подачи документов заявителем;

в случае направления предложения об установлении цен (тарифов) почтовой (курьерской) связью – в день получения почтового отправления;

2) принятие решения об открытии дела об установлении цен (тарифов) (принятия предложений к рассмотрению) либо об отказе в открытии дела (в рассмотрении предложений) – не более 14 рабочих дней с даты регистрации представленных документов;

3) рассмотрение тарифного дела по представленным заявителем материалам, проведение экспертизы предложений об установлении цен (тарифов) в части обоснованности расходов, учтенных при расчете цен (тарифов), корректности определения параметров расчета цен (тарифов):

5 рабочих дней с даты подписания приказа об открытии дела – в случае если в отношении организации ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов);

26 рабочих дня – в случае если в отношении организации ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов) и срок был продлен на 30 календарных дней по решению департамента ГРЦ и Т КО;

не позднее чем до 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования;

4) проведение заседания правления департамента ГРЦ и Т КО и принятие решения по вопросу установления цен (тарифов) в электроэнергетике, установления сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии – 2 рабочих дня с даты завершения экспертизы;

5) издание постановления департамента ГРЦ и Т КО об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии – 7 рабочих дней со дня принятия решения правлением департамента ГРЦ и Т КО;

6) направление заявителю и размещение на официальном сайте департамента ГРЦ и Т КО постановления департамента ГРЦ и Т КО об установлении цен (тарифов) – в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов.

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» («Собрание законодательства РФ», № 13, 31.03.2003, ст. 1177);

2) Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», № 48, 30.11.2009, ст. 5711.);

3) постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» («Собрание законодательства РФ», № 4, 23.01.2012, ст. 504);

4) постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2015 года № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям» («Собрание законодательства РФ», № 10, 09.03.2015, ст. 1541);

5) постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» («Собрание законодательства РФ», № 52 (часть 2), 27.12.2004, ст. 5525);

б) приказ Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 года № 20-э/2 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке» («Российская газета», 02.11.2004, № 242);

7) приказ Федеральной службы по тарифам от 17 февраля 2012 года № 98-э «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки» («Российская газета», 07.03.2012, № 49);

8) приказ Федеральной службы по тарифам от 30 марта 2012 года № 228-э «Об утверждении Методических указаний по регулированию тарифов с применением метода доходности инвестированного капитала» («Российская газета», 13.04.2012, № 82.);

9) приказ Федеральной службы по тарифам от 18 марта 2015 года № 421-э «Об утверждении Методических указаний по определению базового

уровня операционных, подконтрольных расходов территориальных сетевых организаций, необходимых для осуществления регулируемой деятельности, и индекса эффективности операционных, подконтрольных расходов с применением метода сравнения аналогов и внесении изменений в приказы ФСТ России от 17.02.2012 № 98-э и от 30.03.2012 № 228-э» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.04.2015);

10) приказ Федеральной антимонопольной службы от 30 сентября 2015 года № 900/15 «Об утверждении Методических указаний по установлению цен (тарифов) и (или) предельных (минимальных и (или) максимальных) уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.02.2016);

11) приказ Федеральной антимонопольной службы от 21 ноября 2017 года № 1554/17 «Об утверждении методических указаний по расчету сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков с использованием метода сравнения аналогов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.11.2017);

12) приказ Федеральной антимонопольной службы от 19 июня 2018 года № 834/18 «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, и формы решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.12.2018);

13) постановление администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области» («СП - нормативные документы», № 31, 10.08.2012).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте департамента ГРЦ и Т КО в сети Интернет (tariff44.ru), в РГУ, на ЕПГУ, РПГУ.

Департамент ГРЦ и Т КО обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

Заявление по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту, содержащее:

- 1) сведения о заявителе (наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации);
- 2) основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления цен (тарифов);
- 3) требование, с которым заявитель обратился (предложение об установлении тарифов и (или) их предельных уровней).

Заявление представляется до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования.

13. К заявлению об установлении тарифов и (или) их предельных уровней прилагаются следующие обосновывающие материалы:

- 1) баланс электрической энергии;
- 2) баланс электрической мощности, в том числе информация об установленной, располагаемой и рабочей генерирующей мощности;
- 3) баланс спроса и предложения в отношении тепловой энергии (для субъектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки);
- 4) баланс тепловой мощности;
- 5) бухгалтерская и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования;
- 6) расчет полезного отпуска электрической и тепловой энергии с обоснованием размера расхода электрической энергии на собственные и производственные нужды и на передачу (потери) по сетям (в части тепловой энергии – для субъектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки);
- 7) данные о структуре и ценах потребляемого топлива с учетом перевозки;
- 8) расчет расходов и необходимой валовой выручки от осуществления регулируемой деятельности (в том числе расчет фактических выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, определяемых в соответствии с методическими указаниями по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой) с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), разработанного в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой;
- 9) расчет цен (тарифов) на отдельные услуги, оказываемые на рынках

электрической и тепловой энергии;

10) инвестиционная программа (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала;

11) разработанные в соответствии с установленными требованиями программы энергосбережения в случаях, когда разработка таких программ предусмотрена законодательством Российской Федерации;

12) оценка экономически не обоснованных расходов (доходов), расходов, не учтенных в составе тарифов, дохода, недополученного по независящим от регулируемой организации причинам в предшествующий период регулирования, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, в том числе дополнительно полученных сетевой организацией доходов, возникших в предшествующий период регулирования вследствие взыскания стоимости выявленного объема бездоговорного потребления электрической энергии с лиц, осуществляющих бездоговорное потребление электрической энергии;

13) документы, подтверждающие осуществление (фактическое или планируемое) регулируемой деятельности, – документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления деятельности, и договоры на осуществление регулируемой деятельности (при реорганизации юридического лица – передаточные акты);

14) один из следующих документов, подтверждающих обязанность потребителя оплатить расходы сетевой организации, связанные с установкой для него приборов учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности:

договор, регулирующий условия установки прибора учета электрической энергии, заключенный между потребителем услуг и сетевой организацией;

вступившее в законную силу решение суда о принудительном взыскании расходов, связанных с установкой прибора учета электрической энергии;

15) справка о наличии официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и выделенного абонентского номера для обращений потребителей услуг по передаче электрической энергии и (или) технологическому присоединению, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и заверенная печатью заявителя (при наличии печати);

16) утвержденные руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и заверенные печатью заявителя (при наличии печати) схемы соединений электрической сети заявителя с обозначением трансформаторных и иных подстанций, а также линий электропередачи,

указанных в пунктах 1 и 2 критериев отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2015 года № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям»;

17) заявления и обосновывающие материалы, указанные в пункте 6(1) Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861, в случае их поступления в территориальную сетевую организацию от собственников или иных законных владельцев объектов электросетевого хозяйства, которые имеют намерение получить компенсацию расходов на приобретение электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии в объеме технологических потерь электрической энергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства, с использованием которых осуществляется переток электрической энергии.

14. При установлении цен (тарифов) для регулируемой организации, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, могут быть использованы документы и материалы, представленные в соответствии с подпунктами 5, 13, 14 пункта 13 настоящего административного регламента в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций).

Регулируемой организацией, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность такой организации на дату ее государственной регистрации.

15. По инициативе заявителя помимо перечисленных документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по его мнению, имеют существенное значение для рассмотрения дела об установлении цен (тарифов), в том числе экспертные заключения независимых экспертов.

Регулируемые организации вправе представить в департамент ГРЦ и Т КО дополнительные материалы к предложениям об установлении цен (тарифов) по своей инициативе не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования. Уточненные предложения подлежат опубликованию в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии».

16. Заявление с предложением об установлении цен (тарифов) представляется в департамент ГРЦ и Т КО лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо

направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме.

В случае представления заявления в электронной форме оно подписывается руководителем регулируемой организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

17. Документы, указанные в пунктах 12, 13 настоящего административного регламента, предоставляются в подлиннике или заверенных заявителем копиях. Расчеты, выполненные работниками заявителя, подписываются исполнителями.

18. Документы, представляемые заявителем, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

19. Заявление об установлении тарифов подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации, скрепляется печатью регулируемой организации и содержит опись прилагаемых к нему обосновывающих материалов.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера

платы за их оказание» (далее – Перечень необходимых и обязательных услуг);

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента ГРЦ и Т КО, предоставляющего государственную услугу, о чем в письменном виде за подписью руководителя департаментом ГРЦ и Т КО, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их

изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

21. В случае если в ходе анализа представленных, регулируемых организациями предложений об установлении цен (тарифов) возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, департамент ГРЦ и Т КО запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а регулируемые организации, представляют их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявлений об установлении тарифов:

1) отсутствие публикации предложения о размере цен (тарифов) и долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки), подлежащих регулированию, или указанное опубликованное предложение не соответствует предложению, представляемому в департамент ГРЦ и Т КО;

2) несоответствие юридического лица, владеющего объектами электросетевого хозяйства, одному или нескольким критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям.

23. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

25. Заявление по установлению тарифов с прилагаемыми к нему материалами регистрируется в приемной департамента ГРЦ и Т КО в день поступления (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения).

26. Здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее соответственно – здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

1) здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) – для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в

федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

5) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения департамента ГРЦ и Т КО;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

6) прием представителей организаций осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов;

7) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

8) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

9) на информационных стендах размещается следующая информация: справочная информация, образцы заполнения заявления на предоставление государственной услуги;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

27. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) заявитель (представитель заявителя) взаимодействует с должностными лицами департамента ГРЦ и Т КО в следующих случаях:

при предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе предоставления государственной услуги, о предоставлении государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Продолжительность личного взаимодействия заявителя с должностными лицами департамента ГРЦ и Т КО составляет не более тридцати минут;

2) заявителям предоставляется право на получение консультаций (включая консультации по телефону) по вопросам оказания государственной услуги. Оказание таких консультаций осуществляется на протяжении всего времени работы департамента ГРЦ и Т КО. Число таких консультаций не ограничивается, периодичность консультаций для отдельных лиц не устанавливается;

3) прием заявителей осуществляется на протяжении всего времени работы департамента ГРЦ и Т КО;

4) при публикации информации, связанной с предоставлением государственной услуги, в сети Интернет на официальном сайте департамента ГРЦ и Т КО обеспечивается ежедневный круглосуточный доступ к опубликованной информации. При доступе к информации не допускается применять какие-либо ограничительные меры или устанавливать его оплату, а также предоставлять доступ на условиях регистрации;

5) качественное оказание государственной услуги предполагает: обеспечение публичности информации по установлению цен (тарифов) в области электроэнергетики на территории Костромской области;

обеспечение информирования о процессе оказания государственной услуги;

своевременность приема получателей государственной услуги;

оказание государственной услуги в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдение конфиденциальности данных о хозяйственной деятельности лиц, обратившихся за государственной услугой.

При оказании государственной услуги обеспечивается публичность сведений об установленных тарифах для неограниченного круга лиц. Указанные сведения публикуются в сети Интернет на сайте департамента ГРЦ и Т КО.

При размещении текстов нормативных правовых актов обеспечивается полная идентичность электронных вариантов нормативных правовых актов и их официальных опубликованных текстов. Не допускается изменять текст публикуемого нормативного правового акта, а также приводить комментарии и иные материалы непосредственно в тексте публикуемого нормативного правового акта;

6) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги;

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) наименование юридического лица (Ф.И.О (при наличии) индивидуального предпринимателя);

7) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

Раздел 3. Административные процедуры
(состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий),
требования к порядку их выполнения)

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения об открытии (отказе в открытии) дела об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии;

3) рассмотрение тарифного дела по представленным заявителем материалам, проведение экспертизы предложений об установлении цен (тарифов) в части обоснованности расходов, учтенных при расчете цен (тарифов), корректности определения параметров расчета цен (тарифов);

4) проведение заседания правления департамента ГРЦ и Т КО и принятие решения по вопросу установления цен (тарифов) в электроэнергетике, установления сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии;

5) издания постановления департамента ГРЦ и Т КО об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии;

6) доведение до заявителя постановления департамента ГРЦ и Т КО об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

29. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение заявителя в департамент ГРЦ и Т КО посредством:

1) личного обращения с представлением документов, необходимых для предоставления услуги, на бумажном носителе;

2) направления документов, необходимых для предоставления услуги, почтовой (курьерской) связью заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;

3) направления документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, в виде электронного документа подписанного электронной подписью заявителя.

30. Документы, представленные заявителем на рассмотрение, регистрируются в департаменте ГРЦ и Т КО в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего административного регламента, помечаются

специальным штампом и направляются для рассмотрения директору департамента ГРЦ и Т КО либо лицу, его замещающему (далее – директор).

31. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в департаменте ГРЦ и Т КО и передача комплекта документов для рассмотрения директору.

32. Максимальный срок административной процедуры – 1 рабочий день.

33. Основанием для начала административной процедуры принятия решения об открытии дела или об отказе в открытии дела по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике, установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии, является поступление комплекта документов директору.

34. Директор назначает уполномоченного из числа своих сотрудников, ответственного за рассмотрение представленного заявления об установлении цен (тарифов).

35. В случае если в ходе анализа представленных организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, предложений об установлении цен (тарифов) возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, департамент ГРЦ и Т КО запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а организации, осуществляющие регулируемую деятельность, представляют их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

36. Лицо, ответственное за рассмотрение документов, представленных заявителем:

1) определяет наличие (отсутствие) основания для отказа в рассмотрении документов и возврате заявителю представленных документов и материалов;

2) при наличии основания для отказа в рассмотрении документов, предусмотренного пунктом 22 настоящего административного регламента, подготавливает проект уведомления об отказе в рассмотрении предложений об установлении тарифов с указанием причины отказа;

3) при отсутствии основания для отказа в рассмотрении предложения, предусмотренного пунктом 22 настоящего административного регламента, подготавливает проект приказа об открытии дела об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии;

4) передает проект уведомления об отказе в рассмотрении предложения об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии или проект приказа об открытии дела об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии на подпись директору департамента ГРЦ и Т КО;

5) после подписания уведомления об отказе в рассмотрении предложения об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии директором департамента ГРЦ и Т КО направляет указанное уведомление с комплектом представленных документов заявителю.

37. Директор департамента подписывает уведомление об отказе в рассмотрении предложения по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике, установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии или проект приказа об открытии дела об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии, в котором назначает лицо, ответственное за рассмотрение дела об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (далее – уполномоченный по делу), и экспертную группу.

38. Результатом исполнения административной процедуры является издание приказа об открытии дела по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике, установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии, назначении уполномоченного по делу и экспертов из числа сотрудников департамента ГРЦ и Т КО или направление заявителю уведомления об отказе в рассмотрении предложения по установлению цен (тарифов) в электроэнергетике, установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии и возврат представленного комплекта документов.

39. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 14 рабочих дней с даты регистрации представленных документов.

40. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения тарифного дела по представленным заявителем материалам, проведения экспертизы предложений об установлении цен (тарифов) в части обоснованности расходов, учтенных при расчете цен (тарифов), корректности определения параметров расчета цен (тарифов) является издание приказа об открытии дела об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии, назначении уполномоченного по делу и экспертной группы.

Дело об установлении цен (тарифов) не открывается в случае применения департаментом ГРЦ и Т КО метода индексации.

41. Уполномоченный по делу проводит анализ предложения об установлении цен (тарифов). Экспертиза представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента, проводится экспертной группой.

К делу об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней приобщаются экспертное заключение, а также экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулирующую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями. Указанные экспертные заключения являются дополнительными материалами и представляются в департамент ГРЦ и Т КО в срок, предусмотренный настоящим регламентом для представления предложений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней.

42. Экспертные заключения подготавливаются и подписываются уполномоченным по делу и членами экспертной группы департамента ГРЦ и Т КО, созданной по приказу директора департамента ГРЦ и Т КО.

43. По результатам проведенной экспертизы составляется экспертное заключение, которое помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

1) оценку достоверности данных, приведенных в предложениях об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней;

2) оценку финансового состояния организации, осуществляющей регулирующую деятельность;

3) анализ основных технико-экономических показателей за 2 предшествующих года, текущий год и расчетный период регулирования;

4) анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;

5) анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организаций, осуществляющих регулирующую деятельность;

6) сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;

7) анализ соответствия расчета цен (тарифов) и формы представления предложений нормативно-методическим документам по вопросам регулирования цен (тарифов) и (или) их предельных уровней;

8) анализ соответствия организации критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям.

44. Результатом исполнения административной процедуры является экспертное заключение департамента ГРЦ и Т КО.

45. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет:

5 рабочих дней с даты подписания приказа об открытии дела – в случае если в отношении организации ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов);

26 рабочих дня – в случае если в отношении организации ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов) и срок был продлен на 30 календарных дней по решению департамента ГРЦ и Т КО;

не позднее 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования.

46. Основанием для начала административной процедуры проведения заседания правления департамента ГРЦ и Т КО и принятие решения по вопросу установления цен (тарифов) в электроэнергетике, установления сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии является назначение даты заседания правления департамента ГРЦ и Т КО.

47. Решение об установлении цен (тарифов) принимается на заседании правления департамента ГРЦ и Т КО.

Правление департамента ГРЦ и Т КО формируется в количественном составе 9 человек. Состав правления департамента ГРЦ и Т КО утверждается постановлением департамента ГРЦ и Т КО.

48. Результатом исполнения административной процедуры является протокол заседания правления департамента ГРЦ и Т КО, содержащий решение об установлении цен (тарифов).

49. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 рабочих дней с даты завершения экспертизы.

50. Основанием для начала административной процедуры издания постановления департамента ГРЦ и Т КО об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии является принятие правлением департамента ГРЦ и Т КО решения об установлении цен (тарифов).

51. Решение департамента ГРЦ и Т КО оформляется постановлением об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии и включает:

1) величину цен (тарифов) и (или) их предельных уровней с разбивкой по категориям (группам) потребителей;

2) даты введения в действие цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, в том числе с календарной разбивкой;

3) при установлении единых (котловых) тарифов указываются величины технологического расхода (потерь) электрической энергии (уровни потерь электрической энергии при ее передаче по электрическим сетям), учтенные департаментом ГРЦ и Т КО при установлении указанных тарифов;

4) при утверждении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в решении об установлении единых (котловых) тарифов указывают:

а) цены (тарифы) на услуги по передаче электрической энергии по уровню напряжения (ВН1) в виде формулы в соответствии с пунктом 81(2) Основ ценообразования с указанием в числовом выражении следующих составляющих:

ставка тарифа на услуги по передаче электрической энергии на содержание объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть, для субъектов Российской Федерации, утвержденная Федеральной антимонопольной службой на год (i);

норматив потерь электрической энергии при ее передаче по электрическим сетям единой национальной (общероссийской) электрической сети для соответствующего класса напряжения, утвержденный Министерством энергетики Российской Федерации;

ставка перекрестного субсидирования по субъекту Российской Федерации, определенная в соответствии пунктом 81(3) Основ ценообразования, рублей/МВт·ч;

коэффициент снижения ставки перекрестного субсидирования по субъекту Российской Федерации, определенный в соответствии с пунктом 81(3) Основ ценообразования, процентов;

величина перекрестного субсидирования, определенная на основании абзаца восьмого пункта 81(5) Основ ценообразования, и объем полезного отпуска, используемый при расчете этой величины.

Остальные составляющие формулы являются переменными значениями и указываются в буквенном выражении;

б) следующие величины по уровням напряжения (ВН), (СН1), (СН2), (НН):

размер экономически обоснованных единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям с разбивкой по уровням напряжения в двухставочном и одноставочном выражениях;

объем полезного отпуска электрической энергии и величин мощности, используемых при расчете единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, с разбивкой по уровням напряжения;

величина перекрестного субсидирования, учтенная при расчете единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, с разбивкой по уровням напряжения;

в) цены (тарифы) на услуги по передаче электрической энергии для сетевых организаций, обслуживающих преимущественно одного потребителя. Указанные цены (тарифы) устанавливаются в отношении каждой сетевой организации, соответствующей критериям отнесения территориальных сетевых организаций к сетевым организациям, обслуживающим преимущественно одного потребителя, предусмотренным приложением № 3 к Основам ценообразования (далее – моносетевая организация), с указанием соответствующего наименования потребителя или потребителей, входящих в одну группу лиц и (или) владеющих на праве собственности или ином законном основании энергопринимающими устройствами, которые используются ими в рамках единого технологического процесса, а также адресов местонахождения таких

энергопринимающих устройств и их собственников. В случае изменения наименования указанного потребителя (потребителей) и (или) моносетевой организации, адресов местонахождения указанных энергопринимающих устройств и (или) собственников таких энергопринимающих устройств, а также в случае, если иная организация в порядке правопреемства в полном объеме приобретает в текущем периоде регулирования права и обязанности моносетевой организации или такого потребителя, если это влечет изменение порядка ценообразования в части стоимости услуг по передаче электрической энергии (мощности) для отдельных потребителей, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов вносит такие изменения в решение об установлении указанных цен (тарифов). При этом в случае внесения таких изменений в решение об установлении указанных цен (тарифов) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов не вправе пересматривать величины установленных на очередной период регулирования цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии для моносетевых организаций и единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии.

52. Уполномоченный по делу после получения протокола заседания правления департамента ГРЦ и Т КО подготавливает проект постановления и представляет его на подпись директору.

53. После подписания постановления директором уполномоченный по делу передает постановление департамента секретарю правления департамента ГРЦ и Т КО для официального опубликования.

54. Результатом исполнения административной процедуры является публикация постановления департамента ГРЦ и Т КО об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии с приложением протокола заседания правления департамента ГРЦ и Т КО на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае отсутствия такого сайта – на официальном сайте, определяемом высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, а также в источнике официального опубликования нормативных правовых актов органов государственной власти Костромской области.

55. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 рабочих дней со дня принятия решения правлением департамента ГРЦ и Т КО.

56. Основанием для начала административной процедуры направления заявителю решения об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии является издание постановления департамента ГРЦ и Т КО об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих

поставщиков электрической энергии.

57. Уполномоченный по делу:

1) направляет заверенную копию постановления департамента ГРЦ и Т КО об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии с приложением протокола заседания правления департамента ГРЦ и Т КО в адрес каждой регулируемой организации, для которой этим постановлением установлены тарифы.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в электронном виде с получением подтверждения информации адресатом;

2) представляет в Федеральную антимонопольную службу заверенную копию постановления департамента ГРЦ и Т КО, а также информацию о составе тарифов, показателях, использованных при расчете тарифов, о территориальных сетевых организациях, в отношении которых установлены (пересмотрены) цены (тарифы) на услуги по передаче электрической энергии на очередной период регулирования, территориальных сетевых организациях, оказывающих услуги по передаче электрической энергии в текущем периоде регулирования, в отношении которых не установлены (не пересмотрены) цены (тарифы) на услуги по передаче электрической энергии на очередной расчетный период регулирования, с указанием полного и сокращенного (при наличии) наименования и организационно-правовой формы организации, идентификационного номера налогоплательщика (кода причины постановки на учет), адреса официального сайта организации в сети Интернет и выделенного организацией абонентского номера для обращений потребителей услуг по передаче электрической энергии и (или) технологическому присоединению, по формам (в том числе в электронном виде);

3) обеспечивает размещение постановления департамента ГРЦ и Т КО об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии на официальном сайте департамента ГРЦ и Т КО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

58. Результатом административной процедуры является направление заявителю постановления департамента ГРЦ и Т КО об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

59. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов, но не позднее чем до начала очередного финансового года.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

60. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента ГРЦ и Т КО положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется директором департамента ГРЦ и Т КО, а в период его отсутствия исполняющим обязанности директора департамента ГРЦ и Т КО.

61. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

62. Проверки могут быть плановыми, осуществляться на основании программ проверок, и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги – комплексные проверки, или отдельные вопросы – тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении государственной услуги.

63. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

64. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом департамента ГРЦ и Т КО. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

65. Персональная ответственность должностных лиц департамента ГРЦ и Т КО закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

66. Должностные лица департамента ГРЦ и Т КО в случае ненадлежащих предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Департамент ГРЦ и Т КО ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

68. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес департамента ГРЦ и Т КО с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в департамент ГРЦ и Т КО, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу

69. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) департамента ГРЦ и Т КО, а также их должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений, действий (бездействия) департамента ГРЦ и Т КО, а также его должностных лиц, государственных служащих, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

70. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента ГРЦ и Т КО, а также его должностных лиц, государственных служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента ГРЦ и Т КО (tariff44.ru), на ЕПГУ и РПГУ.

Департамент ГРЦ и Т КО обеспечивает в установленном порядке

размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ.

71. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Закон Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области».

72. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ департамента ГРЦ и Т КО, должностного лица департамента ГРЦ и Т КО в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

73. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент ГРЦ и Т КО. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора департамента ГРЦ и Т КО, подаются на имя заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной политики и выработке региональной политики в области тарифного регулирования (далее – заместитель губернатора).

74. Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента ГРЦ и Т КО, должностного лица департамента ГРЦ и Т КО, государственного служащего, директора департамента ГРЦ и Т КО, может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта департамента ГРЦ и Т КО, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

75. Жалоба должна содержать:

1) наименование департамента ГРЦ и Т КО, должностного лица директора департамента ГРЦ и Т КО, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование организации, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента ГРЦ и Т КО, должностного лица департамента ГРЦ и Т КО, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента ГРЦ и Т КО, должностного лица департамента ГРЦ и Т КО, либо государственного служащего.

76. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

77. Жалоба, поступившая в департамент ГРЦ и Т КО либо заместителю губернатора, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента ГРЦ и Т КО в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

78. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

79. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны наименование заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

80. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

81. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 80 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых

департаментом ГРЦ и Т КО, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

82. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное (ые) полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет (ют) имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

83. Постановления департамента ГРЦ и Т КО об установлении цен, тарифов могут быть обжалованы в ФАС России в соответствии с действующим законодательством.

84. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействие) департамента ГРЦ и Т КО, его должностных лиц в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в арбитражном суде и судах общей юрисдикции.

Приложение
к административному регламенту
предоставления департаментом
государственного регулирования цен
и тарифов Костромской области
государственной услуги по установлению
цен (тарифов) в электроэнергетике,
установлению сбытовых надбавок
гарантирующих поставщиков электрической энергии
на территории Костромской области

исх. № _____ от _____
(регистрационный номер заявителя)

Директору _____ департамента
государственного регулирования
цен и тарифов Костромской
области

Об установлении цен (тарифа)

(вид тарифа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель: _____
(наименование и реквизиты организации, адрес юридического лица, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации)

Основания, с которыми заявитель обращается в департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (нормативные акты):

Предложения об установлении цен (тарифа), с которыми обращается заявитель _____

Исполнитель, подготовивший предложение _____
(Ф.И.О.(при наличии))

Период регулирования _____ год.

Приложение:

1) реестр материалов, представленных в департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на ___ л. в 1 экз.

2) иные документы (по желанию заявителя) на ___ л. в 1 экз.

Руководитель организации (ИП) (расшифровка подписи)
(печать организации (при наличии))