

|  |
| --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО** **РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ** **КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |

от «22» сентября 2017 года № 17 /167

Об утверждении административного регламента

исполнения департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области государственной функции по осуществлению систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности в области регулирования тарифов

В соответствии с Федеральными законами от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»; от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»; от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», от 28 сентября 2010 года № 764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации»,
от 29 октября 2010 года № 872 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги
по транспортировке газа по трубопроводам», от 17 января 2013 года № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения
и водоотведения», от 27 июня 2013 года № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов),
а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 21.06.2016 № 564
«Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами», постановлениями администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области»,
от 22 октября 2013 года № 426-а «О порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на территории Костромской области и о признании утратившим силу постановления администрации Костромской области от 28.12.2011 № 541-а»,
а также в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства в стандартов раскрытия информации на территории Костромской области,

департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области государственной функции по осуществлению систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности в области регулирования тарифов.
2. Признать утратившим силу постановление департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области от 28 июня 2012 № 12/134 «Об административном регламенте по исполнению государственной функции по осуществлению контрольных мероприятий при систематическом наблюдении и анализе информации о соблюдении стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий и организациями коммунального комплекса, тарифы на товары и услуги которых устанавливаются департаментом, а также субъектами оптового и розничных рынков электроэнергии».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя директора департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Директор департамента И.Ю. Солдатова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением департамента

государственного регулирования

цен и тарифов Костромской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_2017 г. № 17/\_\_

Административный регламент

исполнения департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области государственной функции по осуществлению систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности в области регулирования тарифов

Глава 1. Общие положения

1. Административный регламент по исполнению государственной функции систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности в области регулирования тарифов (далее – государственная функция), разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности в области регулирования тарифов (далее – систематическое наблюдение и анализ).
2. Государственную функцию исполняет департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее – департамент ГРЦ и Т КО, Департамент).
3. Исполнение государственной функции осуществляется в отношении:
4. теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций;
5. операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;
6. регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;
7. организаций, осуществляющих водоснабжение
и (или) водоотведение;
8. субъектов естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, расположенным в пределах территории Костромской области;
9. субъектов оптового и розничного рынков электрической энергии (далее - субъекты контроля (надзора), подконтрольные субъекты, субъекты регулирования).
10. Государственная функция осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента посредством наблюдения и изучения раздела «Раскрытая информация по системе ЕИАС» на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», официальных сайтов субъектов естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, расположенным в пределах территории Костромской области, субъектов оптового и розничного рынков электрической энергии и не предполагает взаимодействия с субъектами контроля (надзора), в том числе получения от подконтрольных субъектов документов и информации, за исключением направления субъектам контроля (надзора) предписаний об устранении выявленных нарушений в части соблюдения стандартов раскрытия информации (далее – предписание), контроля за выполнением выданных предписаний и производства по делу об административном правонарушении по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
11. При исполнении государственной функции департамент
ГРЦ и Т КО взаимодействие с иными органами и организациями не осуществляет.
12. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
13. Конституцией Российской Федерации («Российская газета»,
№ 7, 21.01.2009; «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);
14. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001; «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002; «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);
15. Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ
«О естественных монополиях» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.08.1995, № 34, ст. 3426; «Российская газета», № 164, 24.08.1995);
16. Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ
«Об отходах производства и потребления» («Российская газета», № 121, 30.06.1998; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 26, 29.06.1998, ст. 3009);
17. Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ
«О газоснабжении в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.04.1999, № 14, ст. 1667; «Российская газета», № 67, 08.04.1999);
18. Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.10.1999, № 42, ст. 5005; «Российская газета», № 206, 19.10.1999);
19. Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ
«Об электроэнергетике» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.03.2003, № 13, ст. 1177; «Парламентская газета», № 59, 01.04.2003; «Российская газета», № 60, 01.04.2003);
20. Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);
21. Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», № 8, 13-19.02.2009; «Российская газета», № 25, 13.02.2009; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776);
22. Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ
«О теплоснабжении» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 3, ст. 4159; «Российская газета», № 168, 30.07.2010);
23. Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ
«О водоснабжении и водоотведении» («Российская газета», № 278с, 10.12.2011; «Собрание законодательства Российской Федерации», 12.12.2011, № 50, ст. 7358; «Парламентская газета», № 55-56,
16-22.12.2011);
24. постановлением Правительства Российской Федерации
от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» («Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2004, № 4, ст. 282; «Российская газета», № 16, 30.01.2004);
25. постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий и о пределах такого регулирования и контроля» («Российская газета», № 263, 25.12.2008);
26. постановлением Правительства Российской Федерации
от 28 сентября 2010 года № 764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.10.2010, № 40, ст. 5090; «Российская Бизнес-газета», № 41, 02.11.2010);
27. постановлением Правительства Российской Федерации
от 29 октября 2010 года № 872 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги
по транспортировке газа по трубопроводам» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.11.2010, № 45, ст. 5855; «Российская Бизнес-газета», № 45, 30.11.2010);
28. постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (часть V), ст. 7284);
29. постановлением Правительства Российской Федерации
от 17 января 2013 года № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.01.2013, № 3, ст. 205; «Российская газета», № 12, 23.01.2013);
30. постановлением Правительства Российской Федерации
от 27 июня 2013 года № 543 «О государственном контроле (надзоре)
в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 01.07.2013; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.07.2013, № 27, ст. 3602);
31. постановлением Правительства Российской Федерации
от 5 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями
и органами регулирования» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 10.07.2013; «Собрание законодательства Российской Федерации», 15.07.2013, № 28, ст. 3835);
32. постановлением Правительства Российской Федерации
от 21 июня 2016 года № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 24.06.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.06.2016, № 26 (Часть II), ст. 4068);
33. приказом ФСТ России от 15 мая 2013 № 129 «Об утверждении форм предоставления информации, подлежащей раскрытию, организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, и органами регулирования тарифов,
а также Правил заполнения таких форм» («Российская газета», № 142, 03.07.2013);
34. приказом ФСТ России от 20 февраля 2014 года № 201-э
«Об утверждении форм отчета о проведении систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации и отчета о проведении систематического наблюдения и анализа
за использованием инвестиционных ресурсов, включенных
в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики
и в сфере теплоснабжения» («Российская газета», № 124, 04.06.2014);
35. постановлением губернатора Костромской области от 31 июля 2012 года № 169 «О переименовании департамента топливно-энергетического комплекса и тарифной политики Костромской области» («СП - нормативные документы», № 31, 10.08.2012);
36. постановлением администрации Костромской области
от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области» («СП - нормативные документы», № 31, 10.08.2012);
37. постановлением администрации Костромской области
от 22 октября 2013 года № 425-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области и о внесении изменений в постановление администрации Костромской области
от 09.12.2011 № 485-а» («СП - нормативные документы», № 44, 01.11.2013);
38. постановлением администрации Костромской области
от 22 октября 2013 года № 426-а «О порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на территории Костромской области и о признании утратившим силу постановления администрации Костромской области от 28.12.2011 № 541-а»
(«СП - нормативные документы», № 44, 01.11.2013);
39. постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 26.01.2015 № 15/06 «Об утверждении порядка опубликования информации, подлежащей раскрытию на официальном сайте в сети Интернет департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области» («Портал правовой информации Костромской области» (www.adm44.ru), 26.01.2015).
40. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение субъектами контроля (надзора) обязательных требований в области государственного регулирования цен (тарифов) в части соблюдения стандартов раскрытия информации.
41. Региональный контроль (надзор) осуществляется в отношении:

1) факта раскрытия информации;

2) источника опубликования информации, избранного субъектом регулирования;

3) сроков и периодичности раскрытия информации;

4) полноты раскрытия информации;

5) порядка уведомления органа по контролю об источниках опубликования информации;

6) форм предоставления информации и соблюдения правил заполнения этих форм;

7) достоверности раскрытой информации;

8) порядка раскрытия информации по письменным запросам потребителей товаров и услуг юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе регистрации письменных запросов, своевременности и полноты их рассмотрения, а также уведомления о результатах их рассмотрения.

Права и обязанности должностных лиц

при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

1. Должностные лица Департамента при осуществлении государственного контроля имеют право:
2. знакомиться с документами субъектов контроля (надзора), связанными с целями, задачами и предметом контрольных мероприятий по систематическому наблюдению и анализу, размещенными в разделе «Раскрытая информация по системе ЕИАС» на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»;
3. составлять акт по результатам систематического наблюдения и анализа в отношении субъекта контроля (надзора);
4. составлять предписание, акт о невыполнении предписания;
5. контролировать выполнение предписания;
6. составлять в соответствии с законодательством протокол об административном правонарушении;
7. Должностные лица Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:
8. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по систематическому наблюдению и анализу соблюдения субъектами контроля (надзора) обязательных требований в части стандартов раскрытия информации;
9. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов контроля (надзора), в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
10. проводить контрольные мероприятия по систематическому наблюдению и анализу на основании приказа департамента об утверждении графика систематического наблюдения и анализа за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации;
11. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля (надзора) присутствовать при проведении контрольных мероприятий и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля (надзора);
12. размещать сводный отчет об осуществлении контроля за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации в форме систематического наблюдения и анализа на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»;
13. не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
14. доказывать обоснованность своих действий при обжаловании субъектами контроля (надзора) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
15. соблюдать сроки проведения контрольных мероприятий систематического наблюдения и анализа, установленные приказом Департамента об утверждении графика систематического наблюдения и анализа за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации и настоящим Административным регламентом;
16. знакомить субъектов контроля с положениями настоящего Административного регламента посредством его размещения на сайте Департамента в сети «Интернет».
17. При проведении контрольных мероприятий должностные лица Департамента не вправе:

проверять выполнение обязательных требований если такие требования не относятся к полномочиям Департамента;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

осуществлять выдачу субъектам контроля предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

распространять информации, полученной в результате проведения контрольных мероприятий и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору)

1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:
2. давать пояснения и представлять подтверждающие документы по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий по систематическому наблюдению и анализу;
3. получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету контрольных мероприятий по систематическому наблюдению и анализу и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством и настоящим Административным регламентом;
4. знакомиться со сводным отчетом об осуществлении контроля за соблюдением субъектами контроля стандартов раскрытия информации в форме систематического наблюдения и анализа, размещенном на официальном сайте департамента в сети «Интернет»;
5. запрашивать в Департаменте сведения об исполнении государственной функции (сроки и порядок проведения контрольных мероприятий по систематическому наблюдению и анализу);
6. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении контрольных мероприятий, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Результатом исполнения государственной функции является установление факта соблюдения (несоблюдения) субъектами контроля стандартов раскрытия информации, предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства в области соблюдения стандартов раскрытия информации и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.
8. По результатам исполнения государственной функции составляются:
9. акт о выявленном факте наличия нарушения действующего законодательства по стандартам раскрытия информации;
10. предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
11. акт о невыполнении предписания в случаях невыполнения субъектом контроля (надзора) требований об устранении выявленных нарушений в установленный срок;
12. протокол об административном правонарушении в случаях наличия в действиях субъекта контроля (надзора) или должностного лица субъекта контроля (надзора) состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
13. сводный отчет о результатах систематического наблюдения и анализа информации.

Глава 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

1. Информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется путем:

индивидуального устного и (или) письменного информирования, в том числе с использованием средств телефонной связи в департаменте ГРЦ и Т КО (ул. Свердлова, д. 82а, г. Кострома, 156005, телефон для справок: (4942) 31-52-13, (4942) 31-16-33);

размещения в доступных для заинтересованных лиц местах информации на стендах и официальном сайте Департамента в сети «Интернет»;

использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Часы работы департамента ГРЦ и Т КО: понедельник – пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч., обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

1. При обращении заинтересованных лиц субъектов контроля по их просьбе должностные лица Департамента обязаны представить следующую информацию об исполнении государственной функции:

сведения о местонахождении, контактном телефоне, адресе электронной почты и адресе официального сайта, графике работы департамента;

сведения о наличии мероприятия по контролю в графике систематического наблюдения и анализа;

сведения о мерах, принятых по результатам контрольных мероприятий, и порядке их обжалования;

информацию об обязанностях должностных лиц и ограничениях при проведении контрольных мероприятий;

информацию о правах и обязанностях субъектов контроля при проведении контрольных мероприятий;

информацию о сроках и основаниях проведения контрольных мероприятий;

порядок организации проведения контрольных мероприятий;

порядок оформления результатов контрольных мероприятий.

Департамент осуществляет публичное информирование об исполнении государственной функции посредством размещения информации на официальном сайте департамента и на информационных стендах, расположенных в помещениях здания департамента ГРЦ и Т КО.

На информационных стендах, расположенных в помещениях здания департамента, размещается следующая информация:

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

настоящий Административный регламент.

На официальном сайте Департамента размещается следующая информация:

настоящий Административный регламент;

приказ директора (первого заместителя директора) Департамента об утверждении графика систематического наблюдения и анализа информации за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации;

сводный отчет об осуществлении контроля за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации в форме систематического наблюдения и анализа.

1. Государственная функция исполняется бесплатно.
2. Общий срок исполнения государственной функции – срок, указанный в приказе директора (первого заместителя директора) Департамента об утверждении графика систематического наблюдения и анализа.
3. Систематическое наблюдение и анализ осуществляются в течение календарного года.
4. Государственная функция не исполняется в случае установления факта проведения контрольных мероприятий соблюдения одних и тех же обязательных требований законодательства в области соблюдения стандартов раскрытия информации субъектами контроля (надзора) в отношении одного субъекта контроля другими органами государственного контроля (надзора).

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:
2. подготовка приказа директора (первого заместителя директора) Департамента об утверждении графика систематического наблюдения и анализа о соблюдении субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации;
3. осуществление контрольных мероприятий по систематическому наблюдению и анализу о соблюдении подконтрольными субъектами стандартов раскрытия информации;
4. оформление результатов контрольных мероприятий;
5. подготовка сводного отчета о проведении систематического наблюдения и анализа информации.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подготовка приказа об утверждении графика систематического наблюдения и анализа информации о соблюдении субъектами контроля стандартов раскрытия информации

1. Основанием для подготовки приказа об утверждении графика систематического наблюдения и анализа информации за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации является наступление плановой даты проведения контрольных мероприятий – 20 января текущего года.
2. Должностным лицом, ответственным за подготовку приказа об утверждении графика систематического наблюдения и анализа
за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации является начальник отдела финансов, проверок и контроля Департамента.
3. Проект приказа включает в себя перечень субъектов контроля (надзора), подлежащих систематическому наблюдению и анализу соблюдения стандартов раскрытия информации (далее – перечень субъектов контроля (надзора)), и график систематического наблюдения и анализа за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации (далее – график систематического наблюдения и анализа).
4. Перечень субъектов контроля (надзора) формируется на основании реестра организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности.
5. Перечень субъектов контроля (надзора) может корректироваться в связи с:

поступлением обращений от граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти (их должностных лиц), органов местного самоуправления и средств массовой информации о нарушении субъектом контроля (надзора) обязательных требований;

принятием тарифных решений в течение года.

1. Проект приказа директора (первого заместителя директора) Департамента об утверждении графика систематического наблюдения и анализа за соблюдением субъектами контроля стандартов раскрытия информации подлежит согласованию с:

начальником юридического отдела Департамента;

первым заместителем директора Департамента.

1. Срок подготовки проекта приказа об утверждении графика систематического наблюдения и анализа информации за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации специалистами отдела финансов, проверок и контроля – 10 рабочих дней.
2. Результатом административной процедуры является утверждение согласованного проекта приказа об утверждении графика систематического наблюдения и анализа за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации директором (первым заместителем директора) Департамента.
3. Приказ об утверждении графика систематического наблюдения и анализа за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Проведение контрольных мероприятий по систематическому наблюдению и анализу о соблюдении подконтрольными субъектами стандартов раскрытия информации и оформление их результатов

1. Основанием для начала проведения контрольных мероприятий по систематическому наблюдению и анализу о соблюдении подконтрольными субъектами стандартов раскрытия информации является приказ директора (первого заместителя директора) Департамента об утверждении графика систематического наблюдения и анализа за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации.
2. Должностным лицом, ответственным за систематическое наблюдение и анализ (далее – уполномоченное должностное лицо), является должностное лицо, указанное в приказе об утверждении графика систематического наблюдения и анализа за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации.
3. Систематическое наблюдение и анализ осуществляется посредством наблюдения и изучения уполномоченным должностным лицом раздела «Раскрытая информация по системе ЕИАС» на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», официальных сайтов субъектов естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям, расположенным в пределах территории Костромской области, субъектов оптового и розничного рынков электрической энергии.
4. По результатам систематического наблюдения и анализа в отношении субъекта контроля (надзора) уполномоченным должностным лицом составляется акт о наличии или отсутствии выявленных нарушений обязательных требований в части стандартов раскрытия информации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.
5. Результатом административной процедуры является составление акта о наличии или отсутствии выявленных нарушений обязательных требований в части стандартов раскрытия информации субъектом контроля (надзора).
6. Максимальный срок административной процедуры – 5 рабочих дней.

Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных

при проведении систематического наблюдения и анализа

1. В случае выявления допущенных субъектом контроля (надзора) нарушений стандартов раскрытия информации уполномоченным должностным лицом Департамента оформляется предписание по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту с указанием сроков устранения выявленных нарушений.
2. Предписание оформляется одновременно с актом о наличии выявленных нарушений обязательных требований в части стандартов раскрытия информации в двух экземплярах, один из которых вручается представителю субъекта контроля (надзора) под роспись или направляется в адрес субъекта контроля заказным письмом с уведомлением о вручении или иным доступным способом, обеспечивающим контроль его получения, другой - приобщается к материалам дела.
3. Уполномоченное должностное лицо отслеживает выполнение предписания субъектом контроля (надзора).
4. В случае если нарушения, указанные в предписании, не были устранены, либо устранены частично, уполномоченное должностное лицо, в срок не более 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного
в предписании, составляет акт о невыполнении предписания
(приложение № 4 к настоящему Административному регламенту)
и уведомление о назначении времени и места составления протокола
об административном правонарушении (приложения № 5 к настоящему Административному регламенту).
5. Уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет акт о невыполнении предписания и уведомление о назначении времени и места составления протокола об административном правонарушении в адрес субъекта контроля (надзора). Указанные документы должны быть вручены представителю субъекта контроля лично под роспись либо заказным письмом с уведомлением о вручении или иным доступным способом, обеспечивающим контроль его получения.
6. Уполномоченное должностное лицо в день, указанный в уведомлении о назначении времени и места составления протокола
об административном правонарушении, составляет протокол
об административном правонарушении.
7. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.
8. В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении,
если оно извещено в установленном порядке, уполномоченное должностное лицо решает вопрос о составлении протокола
об административном правонарушении в его отсутствие
либо об отложении составления протокола для обеспечения участия лица,
в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
9. В случае составления протокола об административном правонарушении в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, уполномоченное должностное лицо направляет копию протокола лицу,
в отношении которого он составлен, в течение 3 дней со дня его составления.
10. Перечень уполномоченных должностных лиц Департамента, имеющих право на составление протоколов об административных правонарушениях в области соблюдения стандартов раскрытия информации утверждается приказом Департамента.
11. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
12. Результатом административной процедуры принятия мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении систематического наблюдения и анализа, является направление субъекту контроля (надзора) предписания об устранении нарушений обязательных требований в части стандартов раскрытия информации и составление протокола об административной правонарушении в случае невыполнения субъектом контроля (надзора) выданного предписания.
13. Максимальный срок исполнения административной процедуры принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий нарушений, выявленных при проведении систематического наблюдения и анализа, без учета срока на выполнение субъектом контроля (надзора) предписания и рассмотрение дела об административном правонарушении - не более 12 рабочих дней со дня составления акта о наличии или отсутствии выявленных нарушений обязательных требований в части стандартов раскрытия информации.

Подготовка сводного отчета о проведении систематического

наблюдения и анализа информации

1. Основанием для подготовки сводного отчета об осуществлении контроля за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации (далее – сводный отчет) является окончание контрольных мероприятий в форме систематического наблюдения
и анализа в отношении всех субъектов контроля (надзора), указанных
в графике систематического наблюдения и анализа.
2. Сводный отчет об осуществлении контроля за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации оформляется по форме, утвержденной приказом ФСТ России
от 20 февраля 2014 года № 201-э.
3. Срок подготовки сводного отчета о результатах систематического наблюдения и анализа – 14 рабочих дней со дня исполнения графика систематического наблюдения и анализа информации за соблюдением субъектами контроля (надзора) стандартов раскрытия информации.
4. Сводный отчет составляется специалистами отдела финансов, проверок и контроля Департамента.
5. Подготовленный сводный отчет подлежит согласованию с:

начальником отдела проверок и контроля Департамента;

начальником юридического отдела Департамента;

первым заместителем директора Департамента.

1. Результатом административной процедуры является подписанный директором Департамента сводный отчет.
2. Сводный отчет о проведении систематического наблюдения
и анализа размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Глава 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

1. Текущий контроль соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции (далее – текущий контроль), осуществляется директором (первым заместителем директора) Департамента*.*
2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заинтересованных лиц.
3. Проверки могут быть плановыми - осуществляться
на основании ежегодных планов - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.
4. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица
при исполнении государственной функции;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заинтересованное лицо уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.
2. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом Департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.
3. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.
4. Должностные лица Департамента в случае ненадлежащих исполнения государственной функции и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Департамент обязан сообщить
в письменной форме субъектам контроля, права и (или) законные интересы которых нарушены.

1. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора Департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству исполнения государственной функции, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при исполнении государственной функции.
2. Обращение, поступившее в Департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц, государственных служащих

1. Физические, юридические лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых Департаментом, его должностными лицами при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия), решений Департамента, должностных лиц Департамента в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заинтересованное лицо права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения (за исключением решений, принятых в порядке административного производства), принятые Департаментом либо его должностными лицами при исполнении государственной функции.

Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения:

специалистов Департамента, первого заместителя директора Департамента, заместителя директора Департамента - директору Департамента;

директора Департамента - заместителю губернатора Костромской области, координирующего реализацию государственной и выработку региональной тарифной политики.

1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное устное или письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой.
2. Жалоба может быть направлена по почте, через ОГКУ «МФЦ», с использованием сети «Интернет», официального сайта Департамента, федеральной государственной информационной системы *«*Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.
3. Заинтересованное лицо в жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование Департамента, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои наименование и местонахождение - для юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление
о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления
или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

1. Жалоба, поступившая в Департамент в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящей главой. В жалобе заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заинтересованное лицо вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии
в письменной форме.
2. Жалоба, поступившая в Департамент, рассматривается
в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы (обращения) документов и материалов, директор Департамента, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
2. Директор Департамента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.
3. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня ее регистрации сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
4. Если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы
по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом
в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор (первый заместитель директора) Департамента, либо иное уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в Департамент. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.
5. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
6. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в Департамент.
7. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема,
о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящей главой.

При рассмотрении жалобы заинтересованное лицо имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

1. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 80 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Департамент, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение № 1

к Административному регламенту

исполнения департаментом государственного

регулирования цен и тарифов Костромской области

государственной функции по осуществлению

систематического наблюдения за исполнением

обязательных требований, анализа и прогнозирования

состояния исполнения обязательных требований

при осуществлении деятельности в области

регулирования тарифов

БЛОК-СХЕМА

исполнения департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области государственной функции по осуществлению систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности в области регулирования тарифов

|  |
| --- |
| Подготовка приказа об утверждении графика систематического наблюдения и анализа о соблюдении субъектами контроля стандартов раскрытия информации |
|  |
| Осуществление контрольных мероприятий по систематическому наблюдению и анализу информации о соблюдении подконтрольными субъектами стандартов раскрытия информации |
|  |
| Оформление акта по результатам систематического наблюдения и анализа |
|  |
| Нарушения выявлены |  | Нарушения не выявлены |
|  |  |
| Составление акта о наличии или отсутствии выявленных нарушений обязательных требований в части стандартов раскрытия информации |
|  |  |  |
| Вынесение предписания об устранении выявленных нарушений |
|  |
| Мониторинг выявленных нарушений |
|  |
| Нарушения устранены |  | Нарушения не устранены |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Составление протокола об административном правонарушении |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Оформление сводного отчета по результатам систематического наблюдения и анализа и размещение его на официальном сайте департамента в сети «Интернет» |

Приложение № 2

к Административному регламенту

исполнения департаментом государственного

регулирования цен и тарифов Костромской области

государственной функции по осуществлению

систематического наблюдения за исполнением

обязательных требований, анализа и прогнозирования

состояния исполнения обязательных требований

при осуществлении деятельности в области

регулирования тарифов

ФОРМА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 156005, г. Кострома, ул. Свердлова, 82-а | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (место составления) |  | (дата составления) |

**АКТ**

**о результатах систематического наблюдения и анализа информации**

**в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(субъект контроля)**

**(ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

 Во исполнение приказа департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_-П «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской

(должность уполномоченного лица)

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведены контрольные мероприятия по наблюдению и анализу

 (Ф.И.О.)

информации за соблюдением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязательных требований

**(субъект контроля)**

действующего законодательства Российской Федерации по раскрытию информации о регулируемой деятельности на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. В ходе наблюдения и анализа установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Выводы уполномоченного должностного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

примечание: в выводах обязательно указываются периодичность выявленных нарушений

Приложение на «\_\_\_» л. в «\_\_\_» экз. прилагаются к экземпляру № 1.

1 экз. акта – экземпляр департамента,

2 экз. акта – экземпляр субъекта проверки

Подпись уполномоченного должностного лица:

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Начальник отдела финансов, проверок и контроля

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Административному регламенту

исполнения департаментом государственного

регулирования цен и тарифов Костромской области

государственной функции по осуществлению

систематического наблюдения за исполнением

обязательных требований, анализа и прогнозирования

состояния исполнения обязательных требований

при осуществлении деятельности в области

регулирования тарифов

ФОРМА

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Свердлова ул., дом 82А, г. Кострома, Костромская область, 156005,**

**тел. (4942) 31 52 13, факс 37 34 01,** **Е-mail:****tarif@adm44.ru**

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_

об устранении нарушений законодательства

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года г. Кострома, ул. Свердлова, 82а

На основании акта о результатах систематического наблюдения и анализа информации в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

(юридическое лицо, должностное лицо)

года № \_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь Положением о департаменте государственного регулированияцен и тарифов Костромской области, утвержденного постановлениемадминистрации Костромской области от 31.07.2012 № 313-а, я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

служебное удостоверение № \_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРЕДПИСЫВАЮ:

Кому: юридическому / должностному лицу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенному (проживающему) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание пунктов предписания | Срок выполнения | Основание(я) предписания |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

Информация о способе выполнения предписания:

Информацию о выполнении пунктов настоящего предписания представить в департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области по адресу: 156005, г. Кострома, ул. Свердлова, 82а, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

При невыполнении настоящего предписания будет рассмотрен вопрос о привлечении нарушителей к административной ответственности по ч. 5 ст. 19.5 КоАП РФ.

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Предписание получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Предписание направлено посредством почтового отправления:
«\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.исх. № Д/РЦТ-\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Административному регламенту

исполнения департаментом государственного

регулирования цен и тарифов Костромской области

государственной функции по осуществлению

систематического наблюдения за исполнением

обязательных требований, анализа и прогнозирования

состояния исполнения обязательных требований

при осуществлении деятельности в области

регулирования тарифов

ФОРМА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Свердлова ул., дом 82а, г. Кострома,

Костромская область, 156005,

тел. (4942) 31-52-13, факс 37-34-01,

Е-mail:tarif@adm44.ru

Уведомление

о назначении времени и места составления протокола

об административном правонарушении

г. Кострома «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_ час.

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность лица, Ф.И.О.)

как должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22.10.2013 № 425-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области и о внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 09.12.2011 № 485-а», обнаружены факты, указывающие на наличие события административного правонарушения, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного уведомляю прибыть:

- в случае возбуждения дела об административном правонарушении в отношении юридического лица законного представителя юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРН, ИНН/КПП, юридический адрес, место фактического осуществления деятельности)

либо его представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя, адрес регистрации);

- в случае возбуждения дела об административном правонарушении в отношении должностного лица должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, документ, удостоверяющий личность, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

либо его представителя с нотариально оформленной доверенностью \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя, адрес регистрации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с «\_\_\_\_\_\_» часов до «\_\_\_\_\_\_\_\_» часов

в департамент государственного регулирования цен и тарифов

Костромской области по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, 82а, каб. \_\_\_

для составления протокола/ов об административном правонарушении

Явка обязательна. При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт). Представителю иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт), и надлежащим образом оформленную доверенность.

В случае невозможности явки в назначенное время по уважительной причине просим уведомить департамент заблаговременно. Неявка Вами в указанный срок может повлечь последствия, предусмотренные статьей 28.2 КоАП РФ или статьей 27.2 КоАП РФ.

Одновременно сообщаем, что действующим законодательством Вам предоставлены следующие права:

Согласно ст. 51 Конституции РФ никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

В соответствии со ст. 28.2 КоАП РФ в протоколе об административном правонарушении указываются объяснение лица или представителя лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для решения дела.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

В соответствии с ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

В соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ Вы имеете право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

На основании ст. 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

Должность лица, составившего уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О